

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

Telefon: 42 232-13-85  
Fax : 42 61- 43- 069  
Adres internetowy :  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)  
E-mail :  
[drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZDiZ Z.P. 15 / 2008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :

**Hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym psom  
z terenu gminy Tuszyn w 2009 r.**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia .....2008r.

.....  
( pieczęć i podpis Zamawiającego )

Sporządził:

.....

Specyfikacja niniejsza zawiera ..... stron.

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**GMINA TUSZYN**

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest :

Hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym psom z terenu gminy Tuszyn w 2009r.

### **4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania zamówienia oraz za zgodność z IDW i poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego.

- Zakres prac i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.),
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą lub statutową w zakresie prowadzenia schronisk, hoteli dla zwierząt...,
- Wykonawca winien zapewnić na rzecz Zamawiającego rezerwację minimum 3 miejsc miesięcznie w prowadzonej przez siebie placówce,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjętym zwierzętom należytych warunków przebywania: schronienia, opieki weterynaryjnej, wyżywienia...,
- Do obowiązków Wykonawcy należy również: szukanie osób chętnych do adopcji psów i oddawanie zwierząt do adopcji, sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi,
- W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca prowadził będzie ewidencję przyjmowanych psów (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz ewidencję zwierząt przekazanych do adopcji.
- Każdorazowe odłapanie psa i przewiezienie do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania psów pochodzących z terenu gminy Tuszyn dostarczonych tam na zlecenie innych instytucji czy osób fizycznych,
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do swojej placówki psów będących własnością gminy Tuszyn, przebywających w Hotelu dla Zwierząt, z którym gmina ma aktualnie podpisaną umowę (35 szt. psów),

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zleconych mu prac.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.

### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A.	<p><b><u>Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych ze zmianami.</u></b></p> <p>Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą lub statutową w zakresie prowadzenia schronisk, hoteli dla zwierząt...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</li> <li>oświadczenie o nie zaleganiu przez wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu sporządzone według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 5</b> do niniejszego IDW</li> <li>Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1-4) sporządzone według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2</b> do niniejszej IDW.</li> <li>Oświadczenie z art. 24, ust. 1- 2 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 4</b> do niniejszej IDW</li> </ol>	<p>Nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **a. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

**b.** W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

c. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Aleksandra Kiljan tel. nr ( 0-42) 232 - 13 – 85 w. 51

### **8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

#### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną .

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać również następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem – wystawione z datą nie wcześniejszą niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie o nie zaleganiu przez Wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
- 7) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,

- 8) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),  
9) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 25 niniejszej IDW,

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	<b>06.01.2009r.</b>	do godz.	<b>11<sup>30</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.  
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

#### **GMINA TUSZYN**

ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na : **Hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym psom z terenu gminy Tuszyn w 2009 r.**

Nie otwierać przed dniem: **06.01.2009r. godz. 12<sup>00</sup>**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.  
5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

W dniu	<b>06.01.2009r.</b>	o godz.	<b>12<sup>00</sup></b>
--------	---------------------	---------	------------------------

#### **11. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.  
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.  
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:  
1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;  
2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.  
3) Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **3) Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT ( z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku ).
4. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę .
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz dokona innych poprawek w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 wspomnianej wyżej ustawy.

## **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę ofertową brutto, przy czym za cenę ofertową uznaje się bilans cen za poszczególne pozycje ofertowe przyjmując, iż ich procentowy udział kształtuje się następująco

- dobowy koszt pobytu jednego psa w placówce 90 %
- koszt złapania i transportu jednego psa do placówki 10 %

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta Za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C) \quad \text{gdzie:}$$

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	Cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach których oferty zostały odrzucone.
4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.



## **16. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **17. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 93 ust. 3 ustawy P.Z.P.

## **18. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy P.Z.P. – „Środki Ochrony Prawnej” .

## **19. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

### **21. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert wariantowych.

### **22. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

### **23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejszej IDW oświadczenie **załącznik nr 7**

### **24. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający ***nie dopuszcza*** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

### **25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia o nie zaleganiu przez Wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Ofertowego**  
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym psom z terenu gminy Tuszyn  
w 2009 roku.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      **ZDiZ - Z.P. 15 / 2008**

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres Wykonawcy</b>

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2)akceptuję w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3)zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia w następujących cenach jednostkowych:

**dobowy koszt pobytu jednego zwierzęcia w placówce**

..... **PLN netto**

**plus należny podatek VAT ..... %**

..... **PLN brutto**

**koszt złapania i transportu jednego psa do placówki**

..... **PLN netto**

**plus należny podatek VAT ..... %**

..... **PLN brutto**

4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, to jest **do dnia** .....,

**Data** .....

.....  
Podpisy  
upoważnionych  
przedstawicieli oferenta

Do oferty przedkładamy następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....